



Bürokaufmann/ Bürokauffrau



Voraussetzung: Mittlere Reife, Abitur
Ausbildungsdauer: 2-3 Jahre

Ausbildung im Überblick

Die kaufmännische Ausbildung absolvieren Sie im Unternehmen sowie in der Berufsschule wo Sie unter anderem Kenntnisse über die Arten, Rechtsformen und Gliederungen eines Betriebes sowie dessen Einordnung in die Gesamtwirtschaft erlangen.

Sie bearbeiten und erstellen Statistiken und erhalten Kenntnisse über die Aufgaben, Arbeitsabläufe und Vorgänge in den verschiedenen Bereichen Ihres Ausbildungsbetriebes.

Außerdem werden Sie unter anderem in den Fächern Rechnungswesen, EDV und Bürowirtschaft unterrichtet.

Verschiedene fachliche, arbeitsmethodische, informationstechnische und persönlichkeitsbildende Qualifizierungsbausteine ergänzen Ihre Ausbildung.

Die Abschlussprüfung zum Bürokaufmann/ zur Bürokauffrau findet je nach Vorbildung nach zwei bis drei Jahren statt.

Typische Aufgabenstellungen im Beruf

Die Tätigkeiten nach Ihrer Ausbildung sind sehr stark abhängig von der Abteilung, in der Sie eingesetzt werden (Kalkulation, Einkauf, Buchhaltung, Kundendienst usw.)

Nach Ihrer Ausbildung sind Sie für die Erledigung aller kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb des Betriebes zuständig und tragen dazu bei, den reibungslosen betrieblichen Informations- und Kommunikationsaustausch zu gewährleisten.

Ausbildungseinrichtungen

Unternehmen
Berufsschule

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachstehende Adresse. Wir stehen Ihnen auch vorab bei Fragen und für weitere Informationen gerne zur Verfügung.

OTTO GmbH & Co. KG

- Personalabteilung -
Edertalstraße 22
57319 Bad Berleburg

Allgemeine Ansprechpartnerin

Kerstin Derkum
T: +49 (0) 2755/89-105
karriere@ottoindustries.com