



Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w)

Bereich: Finanz- und Rechnungswesen



Ihre Aufgaben:

- Kreditoren-, Debitoren- und Bilanzbuchhaltung
- Prüfung von Rechnungen, Überwachung von Zahlungen, Erstellung von Mahnungen
- Erstellung von Kapitalbedarfsberechnungen und Finanzplänen
- Durchführung von Kostenkontrollrechnungen mit Soll-Ist-Vergleichen
- Betreuung von Kunden und Lieferanten

Ihr Profil:

Hard facts:

- abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- Beherrschung der gängigen MS Office Anwendungen
- Interesse an technischen Zusammenhängen

Soft facts:

- Engagement
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- Soziale Kompetenz sowie Kommunikations-, Team- und Kontaktfähigkeit

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die nachstehende Adresse. Wir stehen Ihnen auch vorab unter der Rufnummer 02755 89-105 bei Fragen und für weitere Informationen gerne zur Verfügung.

OTTO GmbH & Co. KG

- Personalabteilung -
Edertalstraße 22
57319 Bad Berleburg