



## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w)

Bereich: Kundendienst



### Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Rechnungen, Angeboten, Bestellungen, Wartungsangeboten
- Dokumentenverwaltung
- Adress-/ Kontaktverwaltung - Stammdatenpflege
- Ansprechpartner für Kunden, Lieferanten und Kundendiensttechniker
- Einteilung der Servicetechniker

### Ihr Profil:

#### *Hard facts:*

- abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- Beherrschung der gängigen MS Office Anwendungen
- Interesse an technischen Zusammenhängen

#### *Soft facts:*

- Engagement
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- Soziale Kompetenz sowie Kommunikations-, Team- und Kontaktfähigkeit

**Interessiert?** Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die nachstehende Adresse. Wir stehen Ihnen auch vorab unter der Rufnummer 02755 89-105 bei Fragen und für weitere Informationen gerne zur Verfügung.

OTTO GmbH & Co. KG

- Personalabteilung -  
Edertalstraße 22  
57319 Bad Berleburg