



Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w)

Bereich: Vertrieb



Ihre Aufgaben:

- Entlastung und Unterstützung des Vertriebsleiters bei der Vorbereitung zur Geschäftsanbahnung
- Erledigung der kompletten Büroorganisation
- Terminkoordination, Korrespondenz, Ablage
- Erstellung von Präsentationen
- Auswertung von Statistiken

Ihr Profil:

Hard facts:

- abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- Beherrschung der gängigen MS Office Anwendungen
- Interesse an technischen Zusammenhängen

Soft facts:

- Engagement
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität
- Soziale Kompetenz sowie Kommunikations-, Team- und Kontaktfähigkeit

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die nachstehende Adresse. Wir stehen Ihnen auch vorab unter der Rufnummer 02755 89-105 bei Fragen und für weitere Informationen gerne zur Verfügung.

OTTO GmbH & Co. KG

- Personalabteilung -
Edertalstraße 22
57319 Bad Berleburg