



Wykwalifikowany pracownik biurowy (m/k)



Warunek: mała matura, matura
Okres kształcenia: 2-3 lata

Zakres edukacji

Wykształcenie handlowe zdobywasz w przedsiębiorstwie oraz w szkole zawodowej, gdzie uzyskujesz między innymi wiedzę na temat rodzajów, form prawnych oraz struktury organizacyjnej zakładów i ich miejsca w gospodarce.

Opracowujesz i sporządzasz statystyki oraz uzyskujesz wiedzę na temat zadań, przebiegu pracy oraz procesów zachodzących w różnych działach zakładu, w którym zdobywasz wykształcenie.

Ponadto przeszkolony zostajesz w takich dziedzinach, jak rachunkowość, elektroniczne przetwarzanie danych oraz gospodarka biurowa.

Różnego rodzaju, podnoszące kwalifikacje moduły specjalistyczne, informatyczno-techniczne wzgl. z zakresu metodologii pracy i kształtowania osobowości uzupełniają zakres edukacji.

Egzamin końcowy na wykwalifikowanego pracownika biurowego (m/k) odbywa się w zależności od wcześniejszego wykształcenia po 2 wzgl. 3 latach.

Typowe zadania stawiane w zawodzie

Praca wykonywana po uzyskaniu takiego wykształcenia bardzo zależy od tego, w jakim dziale zostaniesz zatrudniony (kalkulacja, zaopatrzenie, księgowość, obsługa klienta itp.).

Po uzyskaniu takiego wykształcenia jesteś odpowiedzialny za załatwianie wszelkiego

rodzaju spraw handlowo-administracyjnych oraz organizacyjnych w zakładzie i przyczyniasz się do zapewnienia pozbawionego przeszkód przebiegu wymiany informacji oraz komunikacji wewnątrz zakładu.

Miejsca kształcenia

Przedsiębiorstwo
Szkoła zawodowa

Zainteresowany/a?

W takim razie prześlij do nas podanie wraz z CV i świadectwami szkolnymi na wskazany poniżej adres. Jesteśmy również do Twojej dyspozycji w przypadku jakichkolwiek pytań i chętnie udzielimy dalszych informacji.

OTTO GmbH & Co. KG

- Personalabteilung -
Edertalstraße 22
57319 Bad Berleburg
Niemcy

Partner kontaktowy:

Jacqueline Steinhof
Tel: +49 (0) 2755/89-105
karriere@ottoindustries.com