



Pracownik handlowy (m/k)

Dział: obsługa klienta



Twoje zadania:

- Sporządzanie faktur, ofert, zamówień, ofert konserwacji
- Administrowanie dokumentami
- Administrowanie danymi adresowymi/kontaktowymi – pielęgnowanie danych podstawowych
- Partner kontaktowy dla klientów, dostawców oraz techników serwisu
- Przydzielanie techników serwisu

Twoje kwalifikacje:

Hard facts:

- Uzyskane wykształcenie handlowe
- Opanowane podstawowe aplikacje MS Office
- Zainteresowanie zagadnieniami technicznymi

Soft facts:

- Zaangażowanie
- Świadomość odpowiedzialności
- Niezawodność
- Elastyczność
- Kompetencja społeczna oraz łatwość komunikacji, pracy w zespole i nawiązywania kontaktów

Zainteresowany/a? W takim razie proszę przesłać do nas podanie wraz z CV i świadectwami na wskazany poniżej adres. Proszę podać również wysokość oczekiwanego wynagrodzenia oraz najwcześniejszy możliwy termin podjęcia pracy. W przypadku jakichkolwiek pytań jesteśmy do dyspozycji pod numerem telefonu 02755 89-105 i chętnie udzielimy dalszych informacji.

OTTO GmbH & Co. KG

- Personalabteilung -
Edertalstraße 22
57319 Bad Berleburg
Niemcy