



Pracownik handlowy (m/k)



Dział: zbyt

Twoje zadania:

- Odciążanie i wspieranie kierownika zbytu przy przygotowywaniu kontaktów handlowych
- Organizowanie pracy biura
- Koordynacja terminów, korespondencja, archiwizacja
- Sporządzanie prezentacji
- Analiza statystyk

Twoje kwalifikacje:

Hard facts:

- Uzyskane wykształcenie handlowe
- Opanowane podstawowe aplikacje MS Office
- Zainteresowanie zagadnieniami technicznymi

Soft facts:

- Zaangażowanie
- Świadomość odpowiedzialności
- Niezawodność
- Elastyczność
- Kompetencja społeczna oraz łatwość komunikacji, pracy w zespole i nawiązywania kontaktów

Zainteresowany/a? W takim razie proszę przesłać do nas podanie wraz z CV i świadectwami na wskazany poniżej adres. Proszę podać również wysokość oczekiwanego wynagrodzenia oraz najwcześniejszy możliwy termin podjęcia pracy. W przypadku jakichkolwiek pytań jesteśmy do dyspozycji pod numerem telefonu 02755 89-105 i chętnie udzielimy dalszych informacji.

OTTO GmbH & Co. KG

- Personalabteilung -
Edertalstraße 22
57319 Bad Berleburg
Niemcy