



## Офис-менеджер (м/ж)



Условие: законченное среднее образование  
Продолжительность обучения: 2-3 года

### Общая информация об обучении

Коммерческое образование Вы будете получать как в фирме-работодателе, так и в профессиональной школе, где Вы познакомитесь с видами, правовыми формами и структурами компаний, а также с принципами их интеграции в общую экономику.

Вы будете анализировать и подготавливать статистические данные и получите знания о задачах, рабочих процессах и операциях в различных подразделениях обучающей фирмы.

Кроме того, Вы будете изучать такие дисциплины, как бухгалтерский учет и отчетность, электронная обработка данных и офисное дело.

Программу обучения дополняют различные специализированные, трудовые, информационно-технические и социальные дисциплины.

Выпускной экзамен по специальности «Офис-менеджер» студенты сдают через два – три года обучения (в зависимости от первоначального образования).

### Основные задачи и обязанности в профессии

Круг Ваших обязанностей по завершении обучения будет в значительной мере зависеть от отдела, в который Вы поступите

(калькуляция, закупки, бухгалтерия, работа с клиентами).

Вы будете отвечать за организацию различных управленческих, коммерческих и организационных процессов в фирме и будете способствовать обеспечению внутрипроизводственного обмена данными и информацией.

### Места обучения

Фирма

Профессиональная школа

### Вас заинтересовало это предложение?

В таком случае вышлите нам полный пакет всех необходимых документов по указанному ниже адресу. Мы охотно ответим на все интересующие Вас вопросы и предоставим любую дополнительную информацию.

### OTTO GmbH & Co. KG

- Personalabteilung -  
Edertalstraße 22  
57319 Bad Berleburg  
Deutschland / Германия

### Контактное лицо

Жаклин Штайнхоф

Тел.: +49 (0) 2755/89-105

[karriere@ottoindustries.com](mailto:karriere@ottoindustries.com)